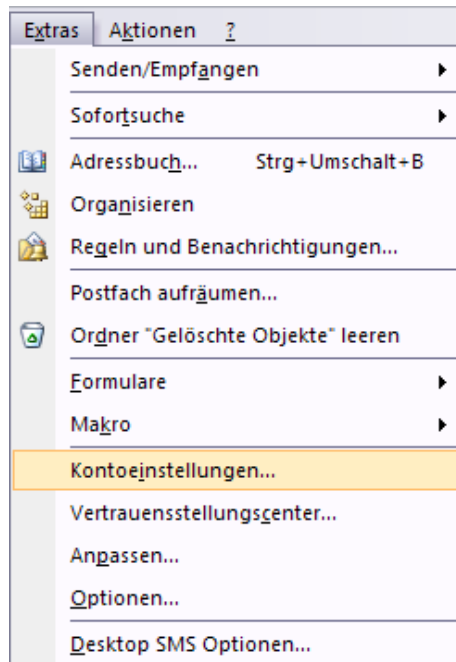
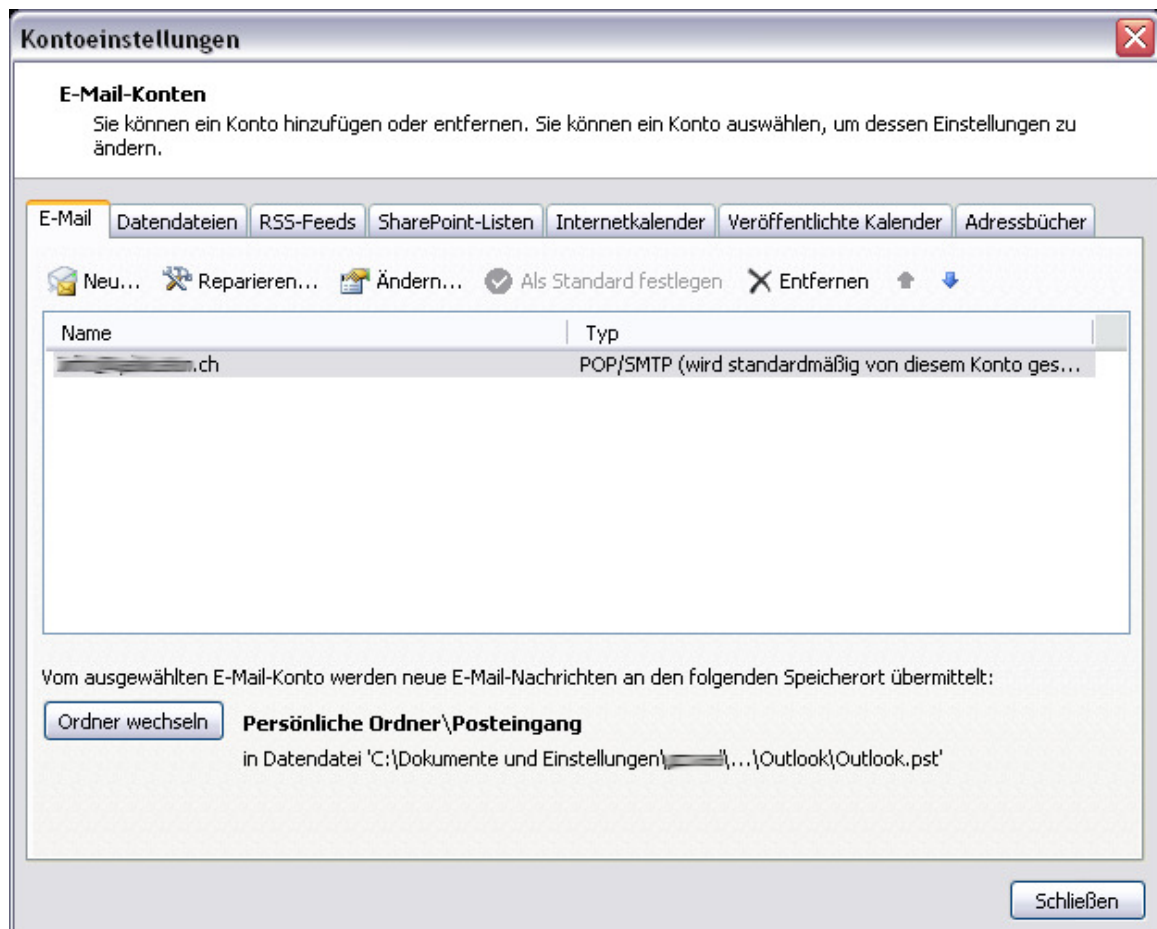


Outlook 2007

- 1). Öffnen Sie Outlook2007
- 2). Wählen Sie im Menu „Extras“ die Kategorie „Kontoeinstellungen“



- 3). Klicken Sie auf „NEU“



4). Wählen Sie die Art des E-Mail-Kontos aus

The screenshot shows a dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "E-Mail-Dienst auswählen". There are two radio button options:

- Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP**
Verbindung mit einem E-Mail-Konto des Internetdienstanbieters (ISP) oder dem Microsoft Exchange-Server der Organisation herstellen.
- Andere**
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

5). Aktivieren Sie das Kästchen unten Links

The screenshot shows the same dialog box, now at step 5: "Konto automatisch einrichten". It contains the following fields and options:

- Ihr Name:** [Text input field] (Example: Melanie Speckmann)
- E-Mail-Adresse:** [Text input field] (Example: melanie@contoso.com)
- Kennwort:** [Text input field]
- Kennwort erneut eingeben:** [Text input field] (Note: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.)
- Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

6). Wählen Sie erneut den E-Mail-Dienst aus

The screenshot shows a dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "E-Mail-Dienst auswählen". There are three radio button options:

- Internet-E-Mail**
Verbindung mit dem POP-, IMAP- oder HTTP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.
- Microsoft Exchange**
Verbindung mit Microsoft Exchange herstellen, um auf Ihre E-Mails, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zuzugreifen.
- Andere**
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

7). Füllen Sie das Formular wie beschrieben aus. Klicken Sie anschliessend auf „Weitere Einstellungen“

The screenshot shows the same dialog box, now at the "Internet-E-Mail-Einstellungen" step. A note states: "Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert." There are two main sections:

Benutzerinformationen

- Ihr Name: Meine Mail
- E-Mail-Adresse: info@IhreDomain.ch

Serverinformationen

- Kontotyp: POP3 (dropdown menu)
- Posteingangsserver: IhreDomain.ch
- Postausgangsserver (SMTP): IhreDomain.ch

Anmeldeinformationen

- Benutzername: info@IhreDomain.ch
- Kennwort: *****
- Kennwort speichern
- Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

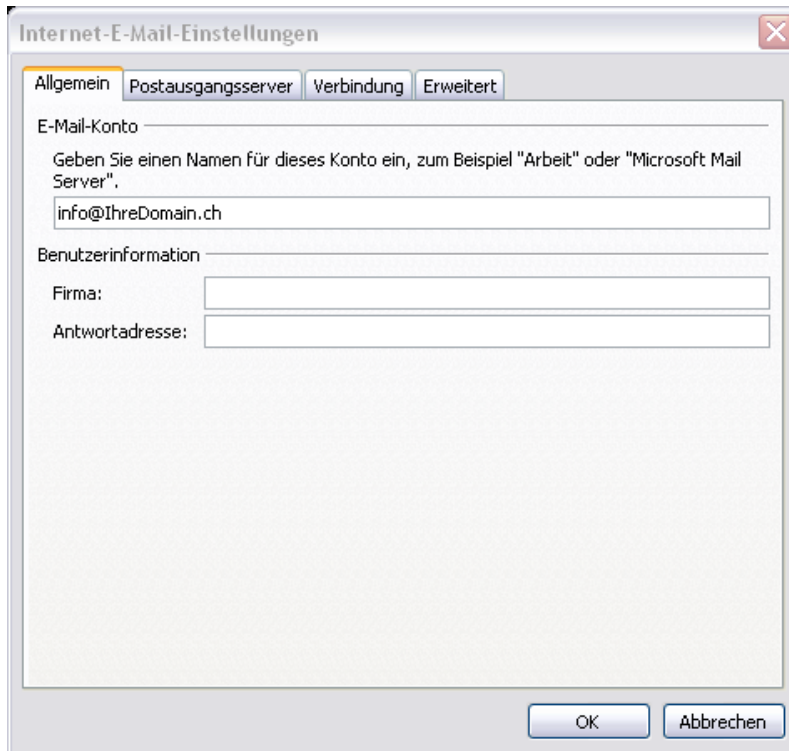
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen testen ...

Weitere Einstellungen

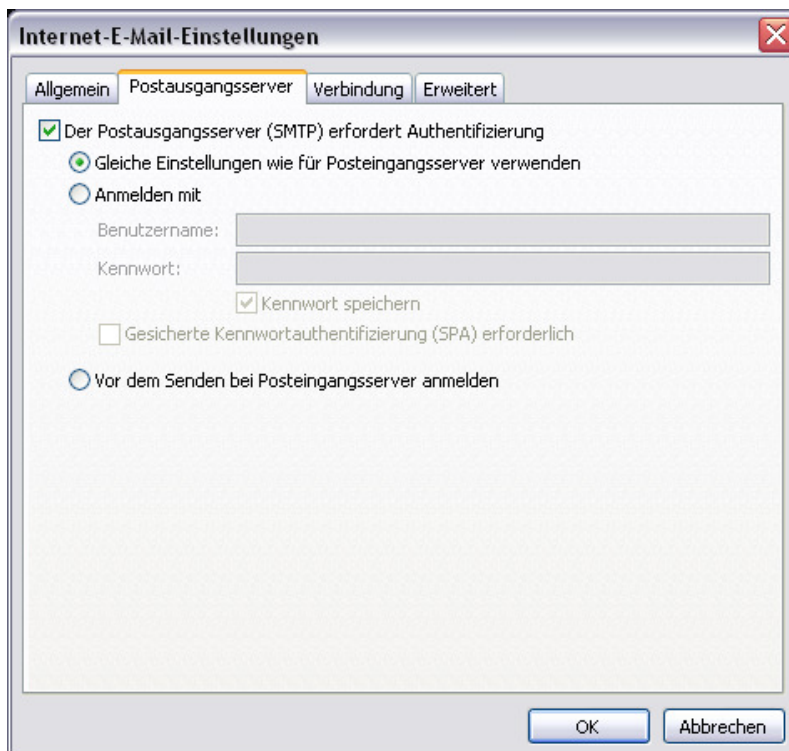
At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

8). Wechseln Sie zur Registerkarte „Postausgangsserver“



The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The 'Allgemein' tab is also visible. The 'E-Mail-Konto' field contains 'info@IhreDomain.ch'. Below it, there are fields for 'Firma:' and 'Antwortadresse:'. At the bottom, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

9). Aktivieren Sie die obersten 2 Optionen



The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The 'Allgemein' tab is also visible. The 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung' checkbox is checked. Below it, the 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' radio button is selected. There are fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', and a 'Kennwort speichern' checkbox. At the bottom, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Nun bestätigen Sie die Änderungen und schliessen Sie die offenen Fenster.
Ihr Outlook2007 – Konto wurde erfolgreich erstellt.